

2018

Faaberg Fotball Klubbhåndbok



Der samhandling skaper resultater

Ansvar – Respekt – Mot

Innhold

Innledning.....	4
Klubbinformasjon.....	4
1. Faaberg Fotball sin visjon, misjon, verdier og verdidrivere	5
1.1 Klubbens visjon	5
1.2 Klubbens misjon	5
1.3 Klubbens verdigrunnlag	5
1.4 Klubbens verdidrivere	6
2. Klubbens lover	6
3. Klubbens målgruppe (aldersklasser, lag)	6
4. Klubbens organisering.....	7
4.1 Årsmøtet	7
4.2 Klubbens organisasjonskart med rollebeskrivelser	7
4.3 Styrets sammensetning og oppgaver	8
4.4 Faaberg Fotballskoles sammensetning og oppgaver	9
4.5 Faaberg-Turneringens sammensetning og oppgaver.....	9
4.6 Sportsutvalgets sammensetning og oppgaver.....	10
4.7 Begeistringsutvalges sammensetning og oppgaver	13
4.8 Faaberg Akademiets sammensetning og oppgaver	14
5. Lagets organisering	14
5.1 Trener.....	14
5.2 Lagleder	15
5.3 Foreldrekontakt.....	15
6. Klubbrutiner	16
6.1 Politiattest	16
6.2 Medlemskap og kontingenter	16
6.2.1 Medlemskontingent	17
6.3 Forsikring.....	17
6.4 Gjennomføring av klubbens hjemmekamper	18
6.4.1 A-lagets hjemmekamper	18
6.4.2 Andre lag sine hjemmekamper	18
6.5 Bruk av klubbhus og anlegg	18
6.6 Oversikt over hvilke hovedarrangementer klubben har gjennom året	19

6.7 Informasjon om dommere	19
6.8 Retningslinjer knyttet til materiell	20
7. Økonomi – plan for økonomistyring	20
8. Informasjon/kommunikasjon	20
9. Rekrutteringsplan	22
10. Utdanning/kompetanse.....	22
10.1 Styret.....	22
10.2 Trenere.....	22
11. Årshjul/aktivitetskalender	22
12. Utmerkelser	23

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om Faaberg Fotball og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og utføres.

Klubbhåndboka for 2018 er blitt til etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foresatte i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foresatte, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb. Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for. Den til enhver tid siste utgave av Faaberg Fotball sin klubbhåndbok vil ligge på FF web, klubbens nettside www.faabergfotball.no.

Klubbinformasjon

Faaberg Fotball (FF) er en selvstendig juridisk enhet i Faaberg allianseidrettslag, FIL, og har sitt eget styre. Faaberg Fotball, FF, organiserer jenter og gutter fra 6 år til senior. Medlemmene i FF har medlemskapet i FIL og kan også delta i idrettslaget sine aktiviteter. FF som del av FIL, bruker samme logo som FIL. Dette for å vise Faaberg Fotball sin tilhørighet til Faaberg Idrettslag.



Faaberg Fotball og Faaberg Idrettslag ble stiftet 21. september 1919

Klubbens postadresse er **postboks 67, 2601 Lillehammer**.

Klubben har sammen med Faaberg Idrettslag eget anlegg med baner og bygg på og ved Jorekstad stadion. I tillegg har klubben avtale med Forsvaret om å benytte banen på Nedre Moen, også kalt Moenbanen, samt avtale med Jorekstad AS om benyttelse av Gausabanen som ligger rett vest for rundkjøringen på RV255.

Klubbens e-postadresse er post@faabergfotball.no. Utvalg og store arrangement i klubbens regi har egne e-postadresser.

Faaberg Fotball sin nettside med oversikt over utvalg, lag og arrangement finner du på www.faabergfotball.no. I tillegg er klubben også på de fleste sosiale medier som LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat og Youtube (Faaberg TV).

Vi er registrert i Brønnøysundregisteret med organisasjonsnummer **970958886**. Dette nummeret kan brukes om du ønsker å gi Faaberg Fotball ekstra bidrag via Norsk Tipping sin grasrotandel. Les mer på www.grasrotandel.no.

Klubben bruker Sparebank1 Gudbrandsdal som sin bank og forsikringsforbindelse. Bankkontonummeret til klubben er **2095.49.06575**.

Faaberg Fotball er medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite, og tilknyttet: Norges Fotballforbund, NFF, og Indre Østland Fotballkrets, IØFK. Klubben sitt klubbnummer i NFF er **05010070**.

1. Faaberg Fotball sin visjon, misjon, verdier og verdidrivere

Hva vil vi

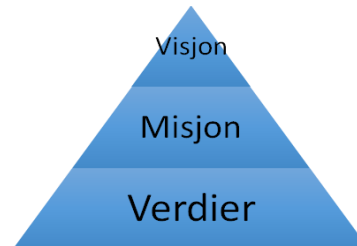
- der samhandling skaper resultater →

Hvorfor er vi her?

- Faaberg skal skape begeistring →

Hvordan gjør vi det?

- Ansvar, Respekt, Mot →



1.1 Klubbens visjon

Faaberg Fotball har en klar og tydelig visjon – **der samhandling skaper resultater**. Denne visjonen er ikke bare rettet mot resultatene på fotballbanen, men i alle ledd av organisasjonen. Vi hadde ikke klart å flytte kunstgresset fra hovedbanen til Moenbanen og lagt nytt kunstgress på hovedbanen etter flommen i 2011 dersom vi ikke hadde **samhandling** i klubben. Videre kan vi ikke gjennomføre treninger og arrangere Faaberg-turneringen med meget god kvalitet uten **samhandling** i flere ledd av klubben og blant klubbens medlemmer.

1.2 Klubbens misjon

Faaberg Fotball skal skape **begeistring** på og utenfor banen. Når Jenter 8 år spiller sesongens beste kamp, med sterk innsats og forbedring i spillet skaper dette **begeistring** hos alle personene på og rundt banen. Engasjementet og kompetansen til de som hvert år arrangerer Faaberg Tine Fotballskole skaper **begeistring** hos alle deltagere og deres foresatte som igjen medfører at de kommer igjen år etter år.

1.3 Klubbens verdigrunnlag

Alle i Faaberg Fotball skal ta **ansvar**, vise **respekt** og ha **mot**. Vårt verdigrunnlag forkortes ARM og har følgende innhold:

ANSVAR

- Grunnpilarene i Faaberg Fotball skal være tuftet på at alle tar ansvar for samhandling og oppnåelse av felles målsetninger.
- God sportslig utvikling avhenger av at ledere, trenere, støtteapparat, spillere og foreldre bidrar på dugnader og arrangementer og tar ansvar for at dette gjennomføres til klubbens beste.

RESPEKT

- Vi skal ha respekt for det enkelte individ i alle klubbens ledd, og mobbing skal ikke forekomme.
- Motstandere og dommere skal behandles med respekt og møtes med en positiv grunnholdning.

MOT

- Et lag er ikke sterkere enn dets svakeste ledd. I et lag vil det variere hvem som er sterkest og svakest på ulike områder. Det må derfor motiveres til handlinger som bidrar til at alle utviser mot til å utvikle hverandre.
- Vi ønsker å være «Rent Idrettslag». Det er tøft å si nei!

1.4 Klubbens verdidrivere

Faaberg Fotball sine verdidrivere er **Kultur, Kompetanse og Kontinuitet** – de tre K-er. Det er **kultur** med arrangement og fotball på høyt nivå på Jorekstad, og klubben har alltid orden i sitt regnskap. Det sies også at **kulturen** ligger i veggene på Jorekstad. På Jorekstad og i klubben er det mye **kompetanse**, men vi er og skal være flink med å fylle mer i **kompetansesekken** med jevne mellomrom og med forskjellig type kunnskap. I klubben er det mange som deltar over mange år, enten det er som leder, styremedlem, lagleder, trener eller som engasjert spiller eller foresatt. Medlemmene trives og får fornuftige arbeidsoppgaver som igjen medfører at man blir i klubben og tar på seg andre oppgaver om man går ut av ett verv. Over tid har klubben **kontinuitet** i mange ledd.

2. Klubbens lover

Faaberg Fotball har egen lov som er bygget på lovnormen til Norges idrettsforbund, NIF. Loven skal gi klubben en likviditet som egen juridisk enhet med medlemskap i Faaberg allianseidrettslag, FIL. Siste gang den ble revidert og godkjent av årsmøtet var i 2018. Loven er godkjent av Oppland Idrettskrets 6. april 2018.

Loven ligger på klubbens nettside www.faabergfotball.no.

Forslag til endringer av klubbens lov kan sendes styret, post@faabergfotball.no, og vil bli vurdert av det kommende årsmøtet.

Første paragraf i loven lyder som følger:

§ 1 Formål

- (1) Faaberg Fotballs, heretter kalt idrettslaget, formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

3. Klubbens målgruppe (aldersklasser, lag)

Faaberg Fotball har arrangert alle sine lag i jenter og gutter og etter alderstrinn. Vi vil for hvert år forsøke å melde på minst ett lag i hver aldersklasse, fra 6 år til senior. Jente/Gutt og junior har henholdsvis to og tre alderstrinn sammen. Senior er jenter eller gutter som har fylt 19 år eller eldre.

Spillerne tilhører hovedsakelig det laget som tilsvarer spillerens alder.

Lagene er delt inn i tre hovedgrupper:

- Yngres 6-12 år
 - 6 åringene spiller 3er, 7-10 år spiller 5er og 11-12 år spiller 7er fotball
- Ungdom 13-19 år
 - 13 år og jenter 14år spiller normalt 9er. 14 år gutter og Jente/Gutt (15 og 16 år) og Junior (17-19år) spiller normalt 11er fotball
- Voksne
 - Senior fotball spiller kun 11er fotball, antall lag er avhengig av antall spillere.

4. Klubbens organisering

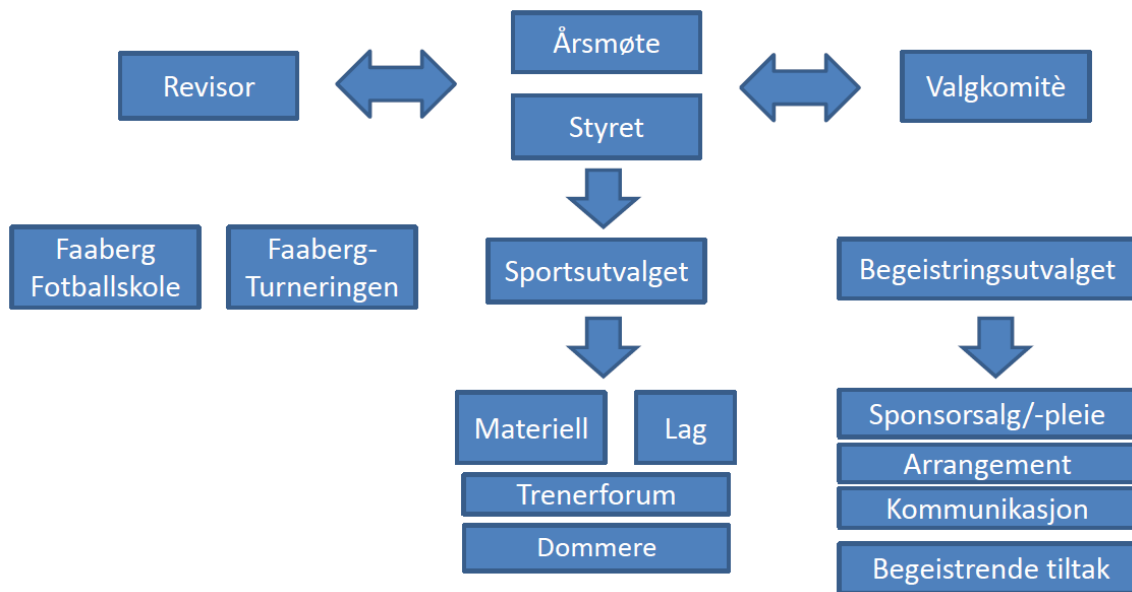
4.1 Årsmøtet

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet, og avholdes hvert år i februar måned. Innkalling til årsmøte annonseres på klubbens nettside, www.faabergfotball.no. Forslag til saker som skal tas opp på årsmøtet må være styret i hende 14 dager før årsmøtet. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Alle medlemmer som har fylt 16 år og som har betalt medlemskontingent, har stemmerett på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens nettside.

4.2 Klubbens organisasjonskart med rollebeskrivelser

Faaberg Fotball er organisert med ett styre og flere utvalg. Styret har en eller flere representanter i utvalgene. Organisasjonsplanen ble sist vedtatt under årsmøte 2018.

Organisasjonsplan FF 2018



Valgkomiteen og revisor velges på årsmøtet, de jobber utenfor styret og har spesifikke oppgaver opp mot årsmøtet.

Under styret er det etablert fire utvalg som er Faaberg Fotballskole, Faaberg-turneringen, Sportsutvalget og Begeistringsutvalget. Disse utvalgene/arrangementene jobber selvstendig, og har egne mandat som blir beskrevet på de neste sidene. Sportsutvalget og Begeistringsutvalget rapporterer jevnlig til styret. Arrangementene Faaberg Fotballskole og Faaberg-turneringen er gjennomføringsorganisasjoner og blir innkalt etter behov.

4.3 Styrets sammensetning og oppgaver

Styrets viktigste funksjon er å legge til rette for best mulige rammer rundt aktiviteten på alle plan. Arbeidsfordelingen i klubben og styret bestemmes av lokale forhold og rammebetingelser.

Styret består av fem faste og to vararepresentanter. Leder, nestleder og 3 styremedlemmer møter fast til alle styremøtene. Vararepresentantene møter ved behov og etter eget ønske. For 2018 er det totalt 7 medlemmer i styret.

Styrets viktigste oppgaver

- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og påse at driften er i henhold til visjon og verdier
- Lede den daglige driften, herunder budsjett- og regnskapskontroll
- Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg
- Påse at idrettens lover følges og representere klubben utad
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig til ulike klubbroller, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotball-spillere, trenere og ledere.

Styremedlemmenes hovedoppgaver pr 2018

Etter behov vil alle medlemmene av styret bli satt til oppgaver utover hovedoppgavene.

Leder Johan Georg Johnsen

- Lede klubben
- Ansvarlig for styrets årshjul med viktige påminnelser/ gjøremål/ frister
- Klubbens talerør utad

Nestleder Pål Brenne

- Styrets representant i Idrettsskolen
- «Ansette» ledere for skolen og sørge for at ulike ledd i Idrettsskolen forøvrig er besatt og fungerer.
- Materiellansvarlig

Styremedlem Vibeke Brendstuen

- Medansvarlig for oppsett av dugnad til FaabergTurneringen

Styremedlem Fredric Granseth

Styremedlem Marthe Stine Rustad

- Styresekretær; hovedansvarlig for e-post inn/ ut, referent på styremøtene, ansvarlig for årsberetninger og årsmøtedokumenter
- Hovedansvarlig for å ajourføre "Klubbhåndboka"
- Hovedansvarlig for politiattester og registrering av disse inn i medlemsregisteret
- Hovedansvarlig for oppsett av dugnad til FaabergTurneringen

Varamedlem Håvard Engensbakken

- Hovedansvarlig for oppsett av Russedugnaden

Varamedlem Espen Larsen

4.4 Faaberg Fotballskoles sammensetning og oppgaver

Faaberg Fotballskole har som oppgave å gjennomføre fotballskolen. Dette vil si at personene har ansvaret for å sette sammen, gjennomføre og evaluere opplegg for hele uka. Lederen for fotballskolen har ansvaret for og myndighet til å engasjere instruktører og personell til å besørge matserving. Ledere har også ansvaret for å anskaffe det materiellet som er nødvendig både på banen og i hallen for å gjennomføre fotballskolen. Leder skal forholde seg til budsjettet for fotballskolen og skal søke styret med begrunnet søknaden dersom han/hun må gå utover budsjettets kostnadsramme.

I denne sammenheng har styret ansvaret for å

- finne en eller flere personer som tar på seg vervet som leder for Faaberg Fotballskole
- søke NFF om å avholde fotballskolen
- søke Tine om å få avholde Tine fotballskole, leder tar ansvaret for å sørge for at Tine materiell ankommer til rett sted, tid og i riktig mengde
- sette max antall søkere
- sette deltakeravgift og eventuelle moderasjoner.

4.5 Faaberg-Turneringens sammensetning og oppgaver

Faaberg-turneringen (FT) er en gjennomføringsorganisasjon (GFO). Styret har i denne sammenheng ansvaret for å sette parameterne til GFO og FT, noe som betyr:

- styret har ansvaret for Faaberg-turneringen
- sørge for å engasjere en leder og nestleder for GFO.
- søke NFF om å avholde FT
- i samarbeid med GFO sette opp et budsjett for FT,
- videre skal styret bestemme
 - tilbudte tjenester og priser
 - påmeldingsavgift
 - deltagende klasser og alder
 - tidspunkt
 - max antall deltagende lag
 - når GFO skal rapportere til styret

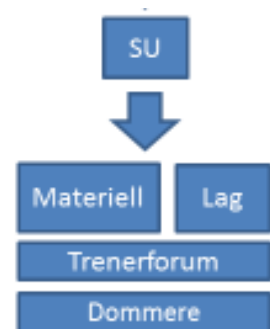
GFO skal etter at styret har satt parameterne, finne den organiseringen med minst bruk av personell som gir best mulig kvalitet for gjennomføringen. GFO skal finne det personellet som skal besette verv i organisasjonen. GFO med alt sitt personell skal klargjøre for, gjennomføre og evaluere utførelsen av Faaberg-turneringen.

Faaberg-turneringen er klubbens viktigste inntektsbringer, og det er derfor viktig at alle i klubben deltar med å få gjennomført turneringen hvert år.

4.6 Sportsutvalgets sammensetning og oppgaver

Sportsutvalget (SU) er oppnevnt av og skal rapportere til styret. SU har som oppgave å utvikle og revidere klubbens sportslige handlingsplan, og påse at klubben på alle nivåer (trenere, spillere foresatte) lever opp til denne.

Sportslig handlingsplan er i år under stor revidering og omstrukturering, og vil bli kunngjort på www.faabergfotball.no så snart den er klar.



Denne sportslige handlingsplanen er laget som et verktøy for at trenere og ledere i Faaberg Fotball skal tenke likt og ha kontinuitet i treningsarbeidet som utføres på feltet. Sportslig handlingsplan skal gi alle i klubben en felles forståelse for hvordan det sportslige arbeidet i klubben foregår. For treneren skal den sportslige handlingsplanen være et styringsverktøy både i planleggingen av treningsaktivitet, kampgjennomføring og den pedagogiske inngangen inn mot spillergruppa. For klubblederen skal handlingsplanen være et styringsverktøy i planleggingen av sportslige tiltak, treneransettelser og kommunikasjonen med klubben for øvrig. Sportslig handlingsplan vil etter innspill og forbedringer revideres hver sesong. Planen vedtas hvert år på årsmøtet til Faaberg Fotball.

Videre skal SU sørge for å etablere «treningsbanker» for alle nivåer i tråd med sportslig handlingsplan. SU har også ansvaret for å rekruttere nye spillere, trenere og dommere og sørge for at disse er skolert i henhold til sportslig handlingsplan.

SU skal innkalle klubbens trenerforum minimum hvert kvartal, gjennomføre klubbens "kick off" og sørge for at alle lag utfører oppstartsmøter før vårsesongen og evalueringer i etterkant av sesongen. Videre er det SU sitt ansvar å sørge for at lag på alle nivåer har hovedtrenere (evt. ass. trenere) og hovedlagledere på plass.

SU er, via de sportslige lederne, også ansvarlig for å kalle inn til minimum to lagledermøter. Oppstartsmøte på våren med nødvendig nøkkelinformasjon, og evalueringsmøte på høsten.

Tilrettelegge og tydeliggjøre retningslinjer for hospiteringsordninger i henhold til sportslig handlingsplan, og påse at alle lag følger dette, er også et viktig punkt i SU sitt ansvarsområde. Etter hver sesong skal SU som utvalg levere skriftlig årsrapport som også skal inneholde forbedringspunkter for kommende sesong.

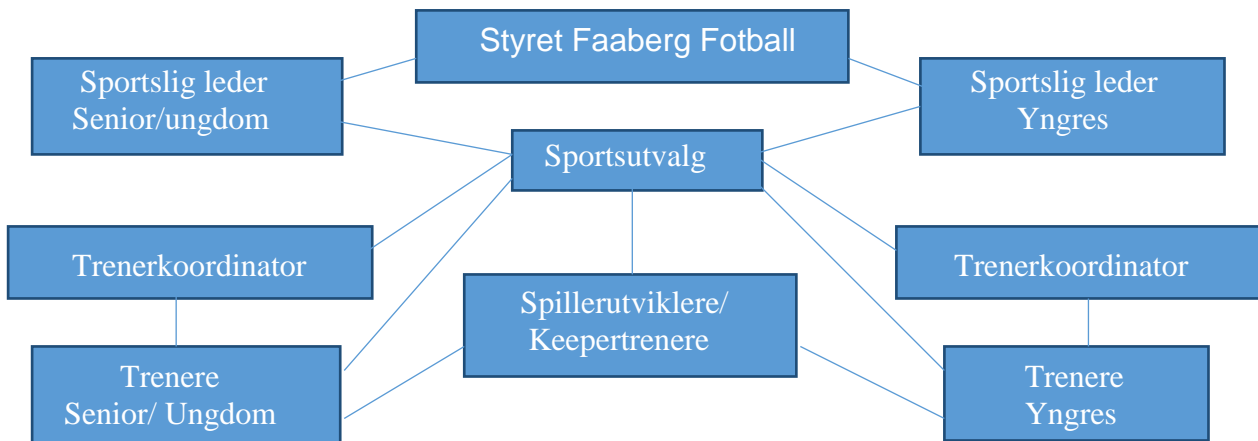
Twistesaker i SU bringes inn for avgjørelse i styret i klubben. Det samme med saker av prinsipiell karakter eller som påvirker/avviker fra forhåndsgodkjente budsjettammer. Styret skal alltid informeres og godkjenne avtaler for treneransettelser, der det er økonomi med i bildet. Det samme med spillersalg til andre klubber. Styret skal også informeres dersom det er trenere, dommere eller lagledere i klubben som SU mener ikke lenger bør inneha vervet. Ved denne og liknende typer "personalsaker" samarbeider SU og styret om løsninger.

Sportslig utvalg består av følgende faste medlemmer:

- Sportslig leder ungdom/senior (leder)
- Sportslig leder yngres
- Trenerkoordinatorer
- Dommerkoordinator

Ved behov og etter saker på agendaen kan utvalget utvides med følgende medlemmer:

- Spillerutvikler
- Fair play-ansvarlig
- Banekoordinator
- Materiellansvarlig
- Bane- og anleggsansvarlige
- Trenere med spesielt ansvar eller kompetanse
- IKT ansvarlig for informasjon om verktøy for lagledere, trenere og utvalgets medlemmer.



SU skal gjennom året avholde flere trenerforum. Leder av FFs trenerforum skal være trenerkoordinator, men kan også være SU-lederen eller hovedtrener senior. Leder for trenerforum har ansvaret for klubbens trenersamlinger og møter. Trenerforum er et koordinerende informasjonsforum som skal komme med eventuelle forslag til justeringer og fornyelse av sportslig handlingsplan.

Leder for trenerforumet har ansvar for at trenere i alle aldersgrupper skal arbeide etter sportslig handlingsplans intensjon, og dermed øke graden av systematikk i treningsarbeidet. Trenerforumet skal ha minst 4 treffpunkt i året. Hensikten med forumet er diskusjon rundt fotballfaglige emner, herunder praktiske treningsøkter. Forumet skal også vektlegge det sosiale trenerne imellom og ved behov ta i bruk eksterne forelesere.

Trenerkoordinatorers oppgaver

- En trenerkoordinator skal være oppdatert på klubbens sportslige handlingsplan.
- Det er i utgangspunktet en trenerkoordinator for yngres (6-12 år) og en trenerkoordinator for ungdom og senior (13 år og eldre)
- Trenerkoordinatoren er en del av klubbens sportslige ledelse og underlagt denne.
- Trenerkoordinator er ansvarlig for kursing og tilrettelegging av kursene for klubbens trenere.
- Trenerkoordinator er trenerens støttespiller.
- Det er spesielt viktig å gi trenere i de yngste årsklasser rette input, slik at treningsarbeidet er i samsvar med sportslig handlingsplan.
- Trenerkoordinator utarbeider egen arbeidsplan innenfor sitt område (kursing – hvor mye tid pr lag, osv.) og legger denne fram for SU.
- Trenerkoordinator skal bistå trenere der hospitering er aktuelt.
- Trenerkoordinator leverer årsrapport til SU ved sesongslutt.
- Trenerkoordinator skal minimum ha UEFA C-lisens utdanning.

Dommerkoordinatorers oppgaver

- Skal ivareta og organisere klubbens dommerkorps.
- Sørge for at det gjennomføres nødvendige dommerkurs hver vår.
- Tilrettelegge for kursing av dommere som vil videreutdanne seg.
- Være et bindeledd mellom dommer og trenere/lagledere.

- Følge opp dommere i kampsituasjon.
- Ansvar for klubbens dommerutstyr.
- Oppdatere og ajourføre dommeroppsett for klubbens hjemmekamper.

Spillerutvikler

- Skal ha et spesielt ansvar for individuell spillerutvikling.
- Skal ha ansvar for utøvelse av differensiering og hospitering.
- Detaljer i arbeidsoppgaver avklares i dialog med hovedtrener på respektive lag, samt trenerkoordinator.
- Skal være en del av et samlet trenerteam fra G/J13 til Senior.
- Skal delta i klubbens trenerforum, samt bidra inn mot klubbens sportsutvalg, spesielt i forhold til utvikling av sportslig handlingsplan.

Fair play-ansvarlig

Alle Fair play-tiltak i klubben skal behandles i Sportsutvalget (SU). Ved behov melder SU saken inn for behandling til styret.

Fair Play-ansvarlig skal ivareta holdningsskapende arbeid, og iverksette tiltak i hele i klubbens organisasjon. Hovedfokus vil være:

- Foreslå, iverksette, koordinere og følge opp Fair play-tiltak i klubben mot foreldre, spillere, trenere og lagledere i FF, samt gjestende lag
- Veilede styret og andre med sentrale roller/ funksjoner i FF
- Påse at klubbens arrangementer og turneringer gjennomføres i god Fair Play-ånd
- Skrive årsrapport til SU som minimum skal inneholde iverksatte Fair Play tiltak, hvilke utfordringer klubben evt. har og prioriterte områder for kommende år

Banekoordinator og bane og anlegg

Klubben ønsker å tilrettelegge for at barn og ungdom møter fotballhverdagen, uke etter uke, med gode opplevelser. En tilrettelagt aktivitet tar hensyn til spillerens ståsted og ulikt aktivitetsnivå. Bedre aktivitet handler om å heve kvaliteten på tilbudet vi gir til både spillere som vil trene mye og de som vil ha lavere aktivitetsnivå.

Klubbens hovedarena er Jorekstad med sine mange baner. I tilknytning til disse har vi også ansvaret for Gausabanen ved rundkjøringen og Moenbanen ved nedre Moen, vis a vis Stensgård Auto. Disse banene er av god kvalitet og har kunstgress og naturgress som underlag. Det er viktig at alle klubbens medlemmer bidrar i å rydde opp etter hver trening, kamp og andre arrangement. Rydde vil si å ta med seg søppel, sette målene på plass, og ta med seg sitt eget og felles materiell til sine respektive plasser.

Dersom lagene har behov for baner til trening, kamp og andre arrangement er det vår banekoordinator som sørger for dette, i samarbeid med SU.

Må et lag bytte tidspunkt eller bane for en trening eller kamp etter at oppsettet er klart er det viktig at nytt tidspunkt og bane koordineres med banekoordinator før trening eller kamp blir byttet.

Materiellansvarlig

Materiell er en gruppe tilknyttet Sportsutvalget (SU) som skal sørge for at alle lag har det utstyret som skal til for å trene og spille kamper. Dette være seg utstyr til spillere, trenere og lagledere. I tillegg har de også ansvaret for å anskaffe og vedlikeholde utstyr som er felles, f.eks. mål, sanitetsutstyr, baller og cones (kjegler). Materiellansvarlig har ansvaret for at alle innkjøp holdes innenfor budsjettet som er vedtatt av årsmøtet eller budsjettføringer fra styret. Dersom det er nødvendig med anskaffelser utover dette skal styret godkjenne dette før det iverksettes.

4.7 Begeistringsutvalgets sammensetning og oppgaver

Begeistringsutvalget er ansvarlig for klubbens markedsarbeid. Utvalget har følgende mandat:

- Hensikten med Begeistringsutvalget er å skape begeistring i og utenfor klubben
- Utlede tiltak for merkevarebygging og markedsføring – for økt stolthet internt og eksterne inntekter.
 - Herunder:
 - Klubbens kontakt med nye og gamle samarbeidspartnere
 - Planlegge og gjennomføre forskjellige aktiviteter og tiltak som skaper begeistring innad og utad

Det er viktig å påpeke at mandatet er todelt, med fokus på økte inntekter på den ene siden, mens den andre siden har et fokus på merkevarebygging og bygging av klubbens omdømme. Det siste fokusområdet skal underbygge det første, og således bidra til økte inntekter gjennom økt oppmerksomhet og et tydelig omdømme i markedet.

Begeistringsutvalget består per i dag av fem personer. Begeistringsutvalget er underlagt styret i Faaberg Fotball. Styrets ”forlengede arm” i utvalget er per nå Jostein Wahl.

Arrangementsansvarlig og ansvarlig for klubbens digitale plattform, herunder publisering av innhold på klubbens hjemmeside og sosiale medier, er begge underlagt Begeistringsutvalget. Det er i tillegg rekruttert personer til en egen komité som utelukkende arbeider med Faaberg Barnehage NM.

Det er Begeistringsutvalget som har den formelle myndigheten i klubbens markedsfunksjon, delegert fra styret i klubben. Personer utover Begeistringsutvalget som rekrutteres inn i klubbens markedsfunksjon rapporterer, direkte til Begeistringsutvalget som igjen rapporterer til styret. Begeistringsutvalget har budsjettansvar iht. vedtatte rammer og har frihet til å drive sin aktivitet innenfor disse rammene. Utvalgets virksomhet er basert på tillit til at utvalget alltid vil agere i klubbens beste interesser, samt kompetanse blant medlemmene i utvalget. Markedsfunksjonen i Faaberg Fotball skal utvikles til å være regionens mest kompetente og kreative miljø innen sitt fagfelt, uavhengig av sportsbransje.



4.8 Faaberg Akademiets sammensetning og oppgaver

Faaberg Fotball etablerte i løpet av 2017 Faaberg Idrettsfritidsordning (IFO) og Faaberg Akademiet (FA), et allidrettstilbud for skoleelever i 1.- 8. klasse. 5 dager i uka og i følge med Lillehammer kommunes skolerute, tilbyr vi et fullgodt SFO-tilbud med fokus på fotball, lek og ulik fysisk idrettsaktivitet. Det legges til rette for at barn skal føle glede og mestring i forskjellige aktiviteter sammen med andre, og IFO/ FA skal være en positiv sosialiseringarena. Personalet skal skape begeistring gjennom å tilrettelegge for et variert tilbud utfra barnas forutsetninger og ønsker.

IFO/FA har tilholdssted i klubbhuset Søndre Sving, der deltakerne får servert mat og kan få leksehjelp. Ellers benyttes alle idrettsbanene og fasilitetene til Faaberg Idrettslag.

Sportssjef Henning Brendstuen er hovedansvarlig for ordningen, og med seg på laget har han flere faglig dyktige instruktører og trenere. For mer informasjon, se våre nettsider:

<http://faabergfotball.no/faaberg-ifo/> og <http://faabergfotball.no/faaberg-fa/>

5. Lagets organisering

Et lag har behov for flere støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for den enkelte rolle er avhengig av hvor mange roller oppgavene fordeles på. Oppgavene kan fordeles på flere roller, men det bør minimum være følgende roller rundt et lag:

5.1 Trener

- Har ansvaret for det sportslige tilbudet, i tråd med klubbens sportslige handlingsplan
- Har ansvaret for treninger og treningsopplegg ved å bruke www.treningsokta.no
- Har ansvaret for laguttak og kampløp
- Deltar på klubbens trener- og oppmannsmøter
- Spillersamtaler/-møter
- Følger opp hver enkelt spiller best mulig
- Samarbeider med lagleder og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/laget
- Ta trenerkurs
- Hospitering og nødvendig kontakt med Sportsutvalget (SU) og trenerkoordinator

5.2 Lagleder

- Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget. Lagleder har ansvar for organisering av lagets aktiviteter.
- Oppdatering av spillerlister (spillerens navn, fødselsdato, adresse, foresattes e-post og mobilnummer). I tillegg til spiller skal også de foresatte settes opp (navn, adresse, e-post og mobilnummer)
- Sørge for at appen "Spond" blir brukt som lagets hovedkommunikasjonsportal.
- Orienterer fortløpende om spillere som kommer til og spillere som slutter via klubbens hovedadresse, post@faabergfotball.no
- Arrangere foreldremøter i samarbeid med foreldrekontakt, minimum to ganger per sesong
- Samarbeide med trenerne om spillermøter
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige handlingsplan
- Informasjonsansvarlig for sitt lag, inklusive oppdatering av lagets hjemmeside

- Ansvarlig for påmelding til cuper og legge kampene inn på lagets hjemmeside
- Ansvarlig for påfylling av førstehjelpskoffert
- Ansvarlig for bestilling av utstyr
- Ansvarlig for utfylling av dommerkort, signering og kontroll av kortet etter kamp
- Sørge for at dommeren får betaling og levere regnskap etter endt sesong
- Ansvarlig for intern registrering av gule/røde kort, og oversikt over når spillere skal stå over pga. karantene.
- Ansvarlig for å registrere spillere som deltar på kamper
- Ansvarlig for omberamning av kamper
- Logistikkansvarlig ved bortekamper
- Bestille garderober til hjemmekamper.
- Deltar på klubbens trener- og lagleder møter
- Delta på kretsens ABC-laglederkurs

5.3 Foreldrekontakt

- Har ansvar for å være bindeledd mellom foreldregruppa/ lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller-/ foreldregruppa
- Bindeledd mellom trenere/lagleder og foreldregruppa. Arrangerer minimum to foreldremøter hver sesong, i samarbeid med lagleder
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre på laget og sørge for at uenigheter tas opp
- Arrangere møteplasser som skal fremme et godt miljø blant spillere og evt. foreldre på laget
- Melde inn konflikter til SU mellom spillergruppa og trener-/lagledergruppa dersom laget ikke klarer å løse konflikten selv
- Være lagets kontaktperson opp mot styrets frivillighetskoordinator, og ansvarlig for å organisere dugnader og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere

6. Klubbrutiner

6.1 Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Styret har derfor bestemt at alle som har verv i klubben skal ha en godkjent politiattest. Dette betyr alle som sitter i styret og dets utvalg/ arr.komitèer, og alle som har verv tilknyttet legene i klubben, herunder senior.

Den enkelte som har et verv i Faaberg Fotball skal umiddelbart iverksette en slik søknad etter bestemmelsen gitt på våre nettsider, www.faabergfotball.no, eller forevise en attest som ikke er mer enn to år gammel. En godkjent politiattest skal snarest etter at den enkelte har mottatt denne fra politiet sørge for at klubbens politiattestansvarlige, styremedlem Marthe Stine Rustad, får se svaret på søknaden.

Svaret fra politiet kan enten sendes Marthe Stine Rustad pr e-post til post@faabergfotball.no eller forevises ved personlig oppmøte.

Dersom det tar unormalt lang tid til politiattesten er forevist den ansvarlige, kan personen bli nektet å utøve sitt verv og bli utelatt fra klubben.

6.2 Medlemskap og kontingenter

Faaberg Fotball og Faaberg Idrettslag gikk i 2018 over til SPOND som klubbens organisasjonsportal, og gir oss en glimrende oversikt over klubbens arrangementer, lag og medlemmer. Vi oppfordrer medlemmene til å laste ned appen for enklest mulig kommunikasjon, men SPOND inviterer også via SMS og e-post.

Hvert enkelt medlem eller dens foresatte får et brukernavn og passord til sitt medlemskap. Medlemmet er ansvarlig for at dataene som er lagt inn stemmer til enhver tid. Data i denne sammenheng kan være navn, fødselsdato, adresse, epostadresse, mobiltelefonnummer, foresatte, bilde. Det enkelte medlemmet har selv ansvaret for å melde seg inn og ut av klubben via post@faabergfotball.no.

Lagleder for det laget medlemmet deltar på, samt den hovedansvarlige for medlemsregisteret, vil til enhver tid ha adgang til medlemsregisteret - med den hensikt å kunne følge opp ajourføringen av medlemmer. Medlemsregisteret blir brukt til å sende ut varsel om kamper, treninger, klubbinformasjon, betaling av medlemskontingent og til å sette opp lister for de forskjellige dagnader. I tillegg kan det brukes til å sende ut informasjon til klubbens medlemmer via epost og sms.

For at utøver, spillere, dommere og personer med verv, skal ha medbestemmelse, være forsikret og skal kunne delta på treninger, kamper og andre klubb-tilstelninger må denne være medlem av klubben og ha betalt sin kontingent.

Ved utelatelse av betaling kan klubben nekte utøveren å utøve sin sport eller verv.

6.2.1 Medlemskontingent

Medlemskontingenten i Faaberg Fotball (som betales til Faaberg idrettslag) blir bestemt av årsmøte året før. Varsel om betaling av denne blir sendt ut i starten av året og skal betales forskuddsvis. Årsmøtet i 2017 bestemte at følgende satser gjelder for 2018 og 2019:

Aktive medlemmer:	2018	2019
• Til og med det året medlemmet blir 10 år:	kr 600,-	kr 600,-
• Fra 11 år til og med det året medlemmet blir 14 år:	kr 1000,-	kr 1000,-
• Fra 15år til og med senior:	kr 2000,-	kr 2000,-
• Ikke aktive medlemmer og personer med tillitsverv:	kr 150,-	kr 150,-
• Æresmedlemmer:	kr 0,-	kr 0,
• Personer som har et verv (trener, lagleder, styremedlem, foreldrekontakt osv) er å betrakte som aktivt medlem og skal betale	kr 150,-	kr 150,-

De som deltar på idrettsskolen, fotball eller begge deler skal kun betale en avgift og kun en gang kr 600,-. For spillere fra 7 år og oppover tilkommer det fra 2018 en treningsavgift, som vil være halvparten av medlemskontingenten (kr. 300,-, kr. 500,- og kr. 1000,- ut fra spillers alder).

Alle trenere og lagledere skal kun betale halv kontingent/ avgift for sitt barn som deltar i det laget/gruppe denne er trener eller lagleder for.

6.3 Forsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere og ledere i alle aldre.

For spillere fra det året man fyller 13 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av Faaberg Fotball i NFF sitt system, FIKS. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges idrettsforbund. Spillere under 13 år er dekket av Norges Idrettsforbund sin Barneidrettsforsikring. Under NIFs Barneidrettsforsikring er spillerne dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Klubbens FIKS ansvarlig, Henning Brendstuen, har ansvaret for at medlemmene blir registrert i de forskjellige forbundsregister, men forutsetningen for medlemskap er at kontingent er betalt.

Den enkelte spiller kan utvide utover grunnforsikringen etter eget behov og ønske (se mer detaljer på NFF sine nettsider, <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>).

6.4 Gjennomføring av klubbens hjemmekamper

6.4.1 A-lagets hjemmekamper

Ansvarlig for gjennomføring av a-lagets hjemmekamper er arrangementsansvarlig i Begestringsutvalget. Dette vil si at denne personen har ansvar og myndigheten til å:

- Sette opp sammen med styrets frivillighetskoordinator foresatte og spillere på et lag for å løse oppgaver som:
 - Billettører ved inngangen, normalt 1-2 personer
 - Kioskvakter, normalt 1-2 personer
 - Ballhentere, normalt spillerne på laget
- Sette opp speaker
- Sette opp personer som skal ta imot dommere og gjestende lag
- Andre personer som arrangementsansvarlig finner behov for å ha med for å kunne gjennomføre arrangementet.

Personer fra laget som blir satt opp på en hjemmekamp skal møte opp i god tid og normalt ta med utstyr og varer (vaffelrøre) for salg i kiosken.

Arrangementsansvarlig skal sørge for at innkalte personer settes inn i oppgavene for å kunne gjennomføre arrangementet med god kvalitet. Arrangementsansvarlig skal følge budsjett gitt av styret eller klubbens årsmøte, og selv treffe tiltak ved gjennomføringen for å bedre kvaliteten.

6.4.2 Andre lag sine hjemmekamper

Ansvarlig for gjennomføring av hjemmekamper er det respektive lags trener, lagleder og evt. foreldrekontakt. Disse skal sette opp en av de foresatte eller annen person som kampvert og denne har ansvaret for:

- Kontakte oppsatt dommer ett døgn i forveien for å forsikre seg om at dommer møter.
- Ønske gjestende lag og dommere velkommen, og anwise garderobe og bane det skal spilles på.
- Fair play-møte mellom trenerne og dommeren før kampstart.
- Sørge for baller, vester, kjebler etc. til motstander og eget lag.
- Sørge for matchballer og linjeflagg.
- Oppfordre til at tilskuere/foreldre i barne/ ungdoms-fotballen følger Foreldrevettreglene til NFF, <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnerettigheter-og-bestemmelser3/foreldrevettregler/>
- Etter kampen takker vi motstanderne for kampen, også trenere/ lagledere og dommeren.
- Motta dommerregning og sørge for at denne blir levert i postkasse ved Søndre sving.

6.5 Bruk av klubbhus og anlegg

Grunnet etableringen av IFO/ FA i 2017, i tillegg til skoleutbygging, gikk Faaberg Fotball til anskaffelse av eget klubbhus, kalt "Søndre sving". Oppholdsrommet huser ca. 40 personer, har kjøkkenkrok, garderobe og toalett, og kan benyttes til foreldremøter o.l. For booking av Søndre Sving, ta kontakt via sport@faabergfotball.no.

I tillegg disponerer klubben flere bygg i nærheten av banene som for eksempel vestre del av garasjeanlegget under badet, kiosken i søndre sving, speakerbua, garasjen og lager i sørenden. I en av dørene under badeanlegget ligger klubbens felles utstyr til trening og kamp. I tillegg ble det i 2016 satt opp ny møtebrakke/ kiosk ved Moenbana.

Klubben eier ikke banene på Jorekstad, men vi drifter dem og har ansvaret for å lage en disponeringsplan. Er det ønskelig å benytte noen av våre baner så skal dette gå gjennom banekoordinator (se punktet banekoordinator under Sportsutvalget).

Det er av særdeles viktighet at vi har det ryddig i vårt arbeidsmiljø og derfor må hver og en ta ansvar etter trening og kamp ved å sørge for at anlegget fremstår ryddig. Sjøppel legges i søppeldunkene, utstyr og mål tilbake på plass.

Ved hver vår og før vårt store arrangement Faaberg-turneringen setter vi av litt ekstra tid for å rydde ekstra i og rundt anlegget.

6.6 Oversikt over hvilke hovedarrangementer klubben har gjennom året

- | | |
|----------------------------|--|
| - Årsmøtet | - Klubbens «kick off» |
| - Oppstart årets 6-åringer | - Vårdugnaden |
| - Faaberg Fotballskole | - Barnehage-NM |
| - Faaberg-Turneringen | - Avslutning yngres |
| - Fåbergfesten | - 4-dagsfesten (arr.ansvarlig: Faaberg Idrettslag) |

6.7 Informasjon om dommere

Klubben har egen dommerkoordinator med definerte arbeidsoppgaver (jfr. pkt. 4.6)

Klubben rekrutterer i første rekke dommere i egen klubb. Spillere fra og med J/G 12 gis anledning til å gå klubbdommerkurs og blir deretter satt opp på kamper som klubben har ansvar for å skaffe dommere til.

Klubben tilstreber at nye dommere blir fulgt opp av dommerkoordinator på de første kampene, og gis veiledning underveis.

Klubben holder dommere med nødvendig utstyr.

Klubben legger også tilrette for dommere som har ambisjoner om å dømme på høyere nivå ved å tilby videreutdanning og skolering.

6.8 Retningslinjer knyttet til materiell

Klubben benytter utstyr fra Adidas og benytter Sport1 Strandtorget som leverandør. Medlemmene handler sitt utstyr hos lokal leverandør til rabberterte priser. SU gir retningslinjer for hvilket utstyr lagene, dommere og andre funksjoner skal ha.

Klubbens materiellansvarlig ivaretar innkjøp og logistikk i henhold til retningslinjer og budsjett.

7. Økonomi – plan for økonomistyring

For å kunne gi alle et godt tilbud på og utenfor Jorekstad er det viktig at Faaberg Fotball har gode inntekter og lave kostnader. For å kunne få til dette er det viktig at klubben har god styring på økonomien. Den øverste ansvarlig for budsjett og regnskap er klubbens administrative leder, Ole Rånnerud. Han har mange til å hjelpe seg, som igjen har ansvar for underøkonomien for sitt utvalg eller arrangement.

8. Informasjon/kommunikasjon

Informasjon kan rettes både internt og eksternt.

Den eksterne formen for kommunikasjon kalles markedskommunikasjon, hvilket vil si formidling av et markedsføringsbudskap fra Faaberg Fotball til mulige kjøpere. Målsettingen er å øke både merkekjennskap og kunnskapen om klubben i befolkningen. For å lykkes med å skape merkevare og å innta en posisjon i folks bevissthet, blir markedskommunikasjon (påvirkning) helt avgjørende. Det absolutt viktigste er i tillegg at det er samsvar mellom markedskommunikasjonen og strategiene knyttet til merkevarebygging og posisjonering. Når klubben velger kommunikasjonsstrategier tar vi valg innen disse tre områdene:

- Valg av budskap
- Formulering av budskap
- Valg av kommunikasjonskanal

Det første vi må bestemme er hva vi skal si. Det viktige er at brukerne ser en GUL tråd og at det som vi sier har sammenheng og relevans med klubbens overordnede mål og strategier. Hensikten er å vekke oppmerksomhet, og Faaberg Fotball skal i all hovedsak benytte seg av

en strategi vi kaller informative appeller. Med dette forstår vi at vi fremhever våre brukerfordeler og forklarer hvem vi er, hva vi gjør og hva vi står for. Vi har tre primære kommunikasjonskanaler som følger:

- Digital plattform (hjemmeside og sosiale medier)
- Hjemmekamper
- Media (reportasjer, annonser og PR)

Faabergs primære kanal for informasjon er klubbens hjemmeside (FF web). Den finnes på www.faabergfotball.no og dette er klubbens primære kanal for kommunikasjon. Den understøttes av sosiale medier, og Faaberg er til stede på Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat og LinkedIn. Alt som skrives på FF web skal linkes via Facebook og Twitter, da dette skaper økt trafikk på klubbens hjemmeside. Det er et mål å utvikle Faabergs kanal på YouTube til å bli Faaberg TV. Vi laster nå våre filmer opp både på YouTube og på GD sine nettsider. Vi har dermed utviklet oss til å bli en innholdsleverandør til GD. Hjemmekamper er vårt andre og meget viktige kanal for å kommunisere vår identitet. A-lagets hjemmekamper er kanskje vårt viktigste utstillingsvindu hvor våre brukere får ta del i begeistringen i og rundt klubben. Det har skjedd en stor utvikling med hensyn til avvikling av hjemmekamper og følgende elementer ansees som merkevarebyggende:

- Jingles og profesjonell lydopplevelse
- Faabergs beste spiller avgjøres via sms
- Profesjonell mottakelse av bortelag og dommere
- Pausekonkurransen
- Billetter, matchplakat og flyer
- ”Møt meg på Faaberg” avspilles før avspark
- Blå løper i hovedport og eget begeistringsspann
- Bestemannspremie til begge lags beste spiller (oppstilling i midtsirkel etter kamp)
- Årlig flomlyskamp

Den siste av tre hovedkanaler for kommunikasjon er media, fremfor alt GD. Her er vi synlige med matchannonser foran hver hjemmekamp. I tillegg rykker vi sporadisk også inn andre annonser. Vi får også omtale etter mange av våre kamper, og vi har også annen omtale av klubben. Det siste elementet er å bidra til ytterligere PR i GD og det påligger markedsorganisasjonen å arbeide for økt oppmerksomhet omkring klubben både i lokal og riksdekkende media.

Med hensyn til å kommunisere budskap, spesielt i sosiale medier, brukes det ofte ”hashtag”. I Faaberg Fotball er følgende ”tagger” de som skal benyttes:

- #HeleDalensStolthet
 - Vår fremste hashtag for å gjenskape gammel storhet. Faaberg skal igjen bli den ledende klubben for Lillehammer og Gudbrandsdalen
- #begeistring
 - Faabergs misjon er å skape begeistring, internt og eksternt
- #kultur #kompetanse #kontinuitet
 - Faabergs viktigste verdidrivere som er med på å skape langsiktighet og en GUL tråd.
- #jorekstad
 - En klar assosiasjon til Jorekstad Stadion som vi ofte omtaler som distriktets flotteste idrettsanlegg

9. Rekrutteringsplan

Rekrutteringsarbeidet er kanskje en av de viktigste aktivitetene en klubb utfører. For å sikre kontinuitet i arbeidet, og unngå at årganger faller bort, er det vesentlig at klubbene har en beskrivelse av hvordan de rekrutterer nye spillere. Sportsutvalget i Faaberg Fotball skal til enhver tid ha en intern rekrutteringsplan som beskriver ulike tiltak gjennom året for hvordan klubben driver rekruttering til ulike deler av klubben, herunder trenere, spillere og dommere.

10. Utdanning/kompetanse

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Faaberg Fotball ønsker og vil at flest mulig skal ta kurs i regi av NFF, spesielt opp mot de krav som stilles til kompetanse i klubbens sportslige handlingsplan og formelle krav som er satt til trenere og ledere gjennom Kvalitetsklubbprosjektet som Faaberg er en del av.

Alle som har verv i klubben - det være seg styremedlem, trener, medlem av utvalg eller andre - må sette seg inn i eller få opplæring i bruk av verktøy og ruiner/prosedyrer innenfor klubben og personens virksomhet i klubben. Dette for at klubben skal fungere på best mulig måte.

10.1 Styret

Lederkompetanse er avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styrevervet. Faaberg Fotball har satt utdanning av styret i system. Det er ønskelig at alle styremedlemmer har lederkurs 1, men minst halvparten skal ha dette kurset.

10.2 Trenere

Trenerkompetanse er ett av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En kvalitetsklubb har satt utdanning av trenere i system.

Trenerkoordinatorer har ansvaret for å tilby utdanning til trenere i Faaberg Fotball. Klubben har i sportslig handlingsplan satt kriterier for hvilken trenerutdannelse som kreves på de ulike nivåer i klubben.

11. Årshjul/ aktivitetskalender

Fotballåret har sin egen syklus. Det er tidsfrister å forholde seg til, «må-oppgaver» og en rekke ting som skal på plass for å gjøre fotballhverdagen best mulig for flest mulig. For å sikre ryddighet og oversikt har styret og SU utarbeidet egne, interne årshjul. Årshjulet innehar datoer og tidsfrister som er nyttige og nødvendig for planlegging av sesongen.

12. Utmerkelser

Æresmedlemmer.

Medlemmer som har utmerket seg spesielt over lengre tid kan få tildelt æresmedlemskap i klubben. Forslag med begrunnelse på personer som fortjener æresmedlemskap sendes til styret på epost: post@faabergfotball.no.

Æresmedlemskapet deles ut på årsmøtet og prisen inneholder et diplom og et æresmedlemskapskort.

Liste over tidligere utnevnte æresmedlemmer i klubben finnes på klubbens nettside:

www.faabergfotball.no

Juniorkruset

Dette kruset tildeles en jente eller gutt som har spilt minimum 250 – tohundreogfemti kamper for Faaberg Fotball på junior eller lavere aldersklasse.

Faabergstatuetten

Tildeles spillere som har representert Faaberg Fotball i alt 250 - tohundreogfemti - kamper på klubbens senior førstelag. Kamper som godkjennes er serie, cup og privatkamper.

Faaberg fotballs gullklokke

Tildeles spillere som har representert Faaberg Fotball i alt 400 - firehundre - kamper på klubbens senior førstelag. Kamper som godkjennes er serie, cup og privatkamper. Adelskalender for antall spilte kamper finnes på: www.faabergfotball.no

Faaberg Fotball Klubbhåndbok

1. utgave oktober 2016

Utarbeidet av Eirik Torbjørnsen og Dag Kjønø

En stor takk til Faaberg Fotballs komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foresatte i klubben for gode innspill.

Revidert utgave 2018,

Marthe Stine Rustad